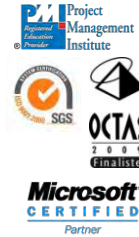


Le travail collaboratif en gestion de projet

Déjeuner-conférence du PMI
Chapitre Lévis-Québec
29 septembre 2009



Sondage



	Bureau	Maison
Facebook?		
Messenger?		
Twitter?		
MySpace?		
Sharepoint?		
Solutions mobiles? SMS?		
Youtube?		
Autres solutions ? Blogs?		
Wiki?		

Le constat



- Obligées de travailler dans un contexte de plus en plus complexe, marqué par l'accélération et la multiplication des échanges, les organisations adoptent de nouvelles formes d'organisation du travail qui s'appuient sur la collaboration entre individus ou entre équipes connectés en réseau (équipes distribuées, maillage).
- L'essor de cette nouvelle culture du travail ne va pas sans causer certains malaises au sein des organisations, notamment auprès de celles qui avaient l'habitude de contrôler finement l'information et les activités.
- Les organisations doivent miser sur le développement de leur capacité à collaborer.

3

Le travail collaboratif (*)

- Nouveau mode de travail où se joignent de nombreuses personnes au moyen des technologies de l'information et de la communication en vue de maximiser la créativité et l'efficacité d'un groupe associé à des projets d'envergure, avec ceci qu'il n'est plus fondé sur l'organisation hiérarchisée traditionnelle.



(*) Wikipédia

4

Les outils d'aujourd'hui

- Agenda - calendrier
- Système de gestion de projets
- Processus automatisé (workflow)
- Gestion des connaissances
- Outils de simulation
- Extranet
- Logiciel de réseau social
- CRM
- Messagerie instantanée
- Chat
- Téléphonie
- Vidéoconférence

- Partage d'applications
- Système électronique de réunions
- Courriel
- Messagerie vocale
- Wikis
- Gestion de contenu web
- Gestion intégrée des documents
- Représentation graphique
- Évaluation et sondage
- Blog



Les réseaux sociaux

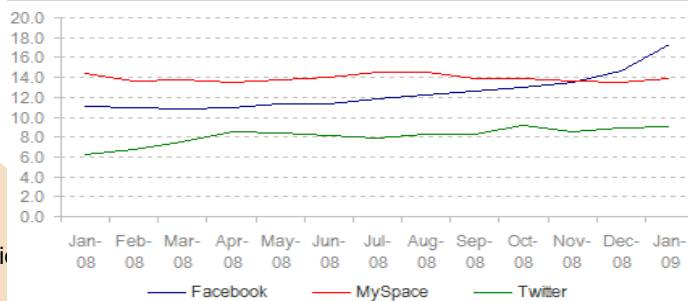
Top 25 Social Networks Re-Rank
(Ranked by Monthly Visits, Jan '09)



Rank	Site	UV	Monthly Visits	Previous Rank
1	facebook.com	68,557,534	1,191,373,339	2
2	myspace.com	58,555,800	810,153,536	1
3	twitter.com	5,979,052	54,218,731	22
4	fixster.com	7,645,423	53,389,974	16
5	linkedin.com	11,274,160	42,744,438	9
6	tagged.com	4,448,915	39,630,927	10
7	classmates.com	17,296,524	35,219,210	3
8	myyearbook.com	3,312,898	33,121,821	4
9	friendster.com	4,730,720	25,221,354	5

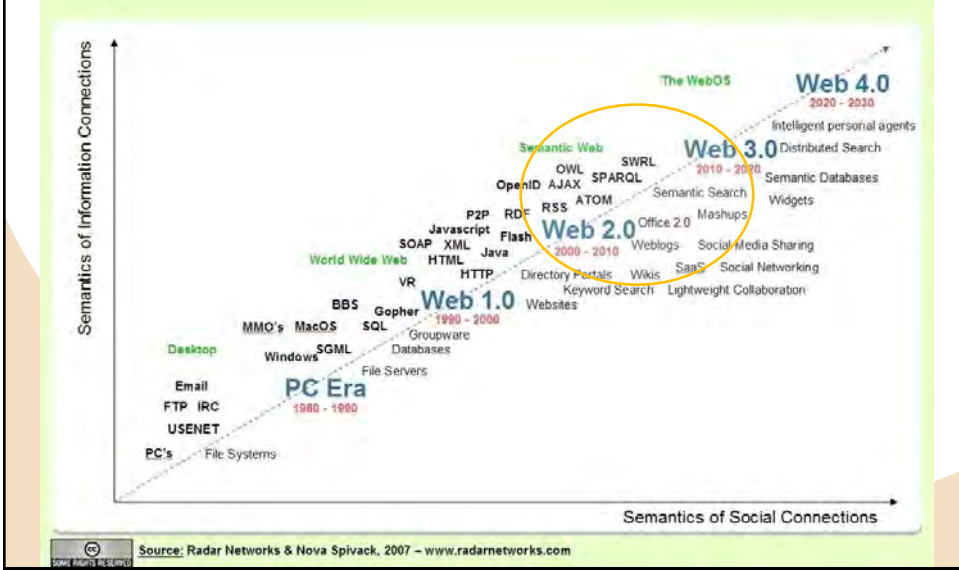


Sessions per Monthly Unique Visitor
(Aug '07 - Jan '09)



UV : uni

Les technologies devancent les changements des façons de faire



Des impacts sur la gestion de projet?



La gestion de projet

➤ Les domaines de connaissance selon PMBoK

Domaines de connaissance

- Intégration
- Portée (contenu)
- Temps (durée)
- Coûts
- Qualité
- Ressources humaines
- Communications
- Risques
- Acquisitions

9

La gestion de projet

➤ Les domaines de connaissance selon PMBoK – ceux où la collaboration et le travail en équipe sont fortement recommandés

Domaines de connaissance

- Intégration
- Portée (contenu)
- Temps (durée)
- Coûts
- Qualité
- Ressources humaines
- Communications
- Risques
- Acquisitions

10

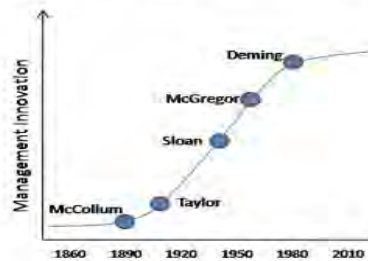
Le management 2.0

Gary Hamel - Why Innovation in Management Is Needed

The pace of economic change is accelerating significantly...



...while we still operate on the same old management principles.



Source: Gary Hamel, Spigit Customer Summit, Aug. 2009

La gestion de projet 2.0 (*)

- Évolution naturelle des pratiques de gestion de projets apportées par les technologies Web 2.0. Cette seconde génération de l'environnement Web s'est imposée en vertu des nouveaux services et applications Web, qui remplacent rapidement un logiciel traditionnel de gestion de projet.
- Ces applications comprennent : blogs, wikis, logiciels collaboratifs, etc .
- Avec la large bande comme nouvel utilitaire, les équipes virtuelles peuvent désormais travailler de façon beaucoup plus efficace en les jumelant aux outils Web de gestion de projet.
- Représente un changement radical vers une collaboration au cœur de la gestion de projet.
- La transformation apparaît dans le rôle du gestionnaire de projet et dans l'interaction avec les clients.

(*) Wikipédia

Comparaison

	Gestion de projet traditionnelle	Gestion de projet 2.0
Contrôle	Centralisé	Décentralisé
Planification	Top-down	Bottom-up
Environnement	Autoritaire	Collaboratif
Structure	Implicite	Évolutive
Accès au plan	Limité/Restreint	Organisé/Illimité
Accès à l'information	Local	Global/Temps réel
Communications avec les membres de l'équipe de projet	Limité	Illimité
Vision des projets	Séparée/Îlot	Holistique/Globale
Complexité des outils	Élevée	Faible
Souplesse des outils	Rigide	Flexible

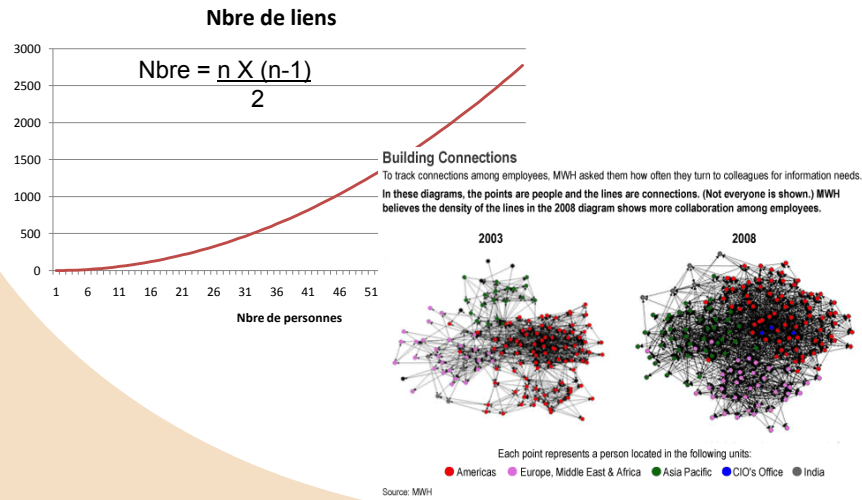
13

Les réseaux sociaux

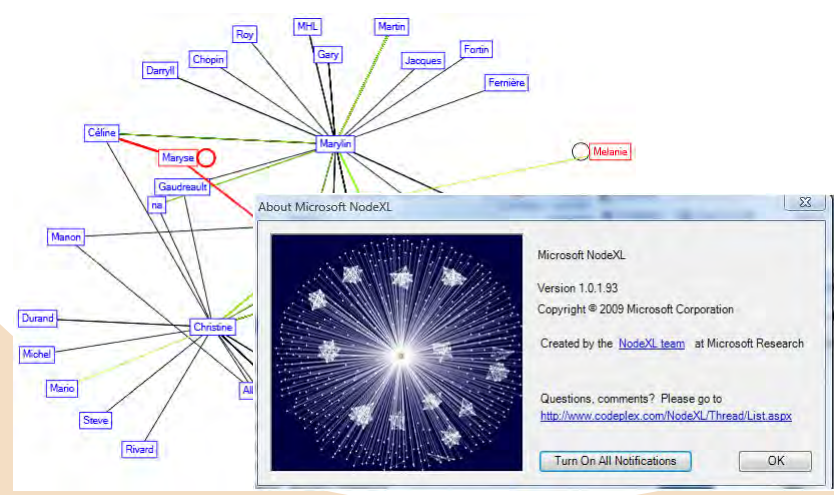
- Ils existent au sein des projets
- Composés des membres internes et externes des équipes de projet
- Généralement représentés par un diagramme de réseaux
- On peut distinguer :
 - Le réseau du projet : équivalent à l'organigramme du projet
 - Le réseau de gestion de projet de l'entreprise : Le projet, le bureau de projet, les gestionnaires, les parties prenantes, etc.
 - Le réseau des processus de travail de l'entreprise
 - Le projet, le réseau de gestion de projet, les intervenants en fonction des rôles et responsabilités dans l'organisation (comptabilité, communications, contrôle qualité, etc.)

14

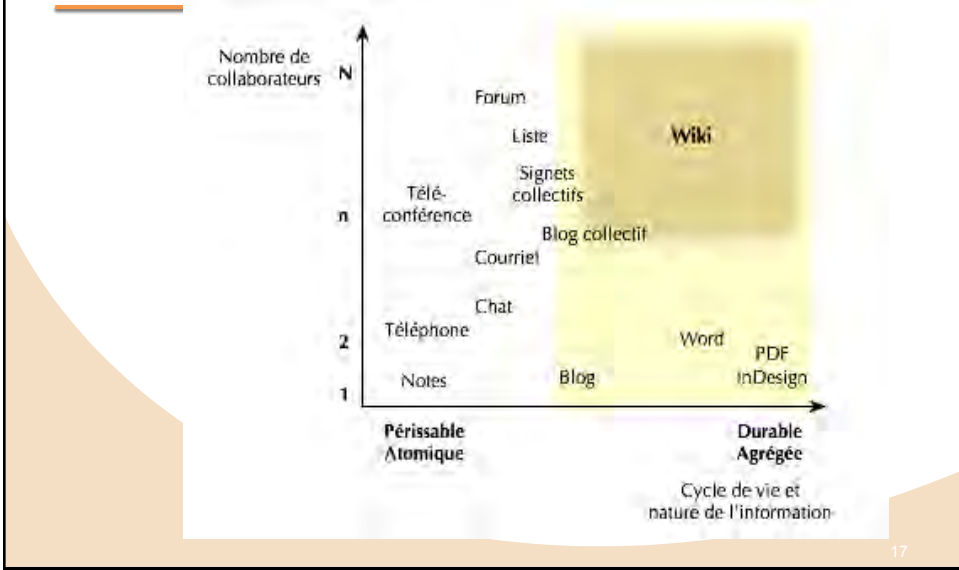
La taille du réseau



Des outils pour analyser le réseau



Les outils du travail collaboratif



17

Exemple d'espace collaboratif



The screenshot displays a Microsoft Office Project Server workspace. The interface includes a left-hand navigation pane with sections like 'Documents', 'Listes', 'Faits saillants', 'Impressions', 'Discussions', and 'Personnes et groupes'. The main content area is divided into several sections:

- Faits saillants:** A table listing key facts with columns for 'Titre', 'Date', and 'Affecté à'. One entry is 'Présentation de l'outil commun de gestion de projet à M. Denis Gazon' dated 21/11/2007.
- Problèmes:** A table listing issues with columns for 'Titre', 'Description', 'Echéance', 'Etat', 'Priorité', 'Affecté à', and '% activé'. One entry is 'Outil - Changements de coûts de façon inexplicable' dated 27/11/2007.
- Activités:** A table listing activities with columns for 'Où', 'Titre', 'Description', 'Assigné à', 'En cours', 'Priorité', 'Échéance', and '% activé'. One entry is 'Outil - Dossier Citoyen - Utilisation de l'outil' dated 12/08/2007.
- Documents du projet:** A list of documents with columns for 'Type', 'Nom', and 'Date'. Documents include 'Formation MG Project MSG', 'Procédure à suivre pour valider la cache de MG Project 2007', and several 'PCI_Phase 1_Mise en place site plate' documents.
- Détails du projet:** A Gantt chart showing project tasks and their timelines. Tasks include 'Livraison 1 - Développement' (28/05/2007) and 'Phase 1 - Mise en place' (28/05/2007).

Wiki

- Un **wiki** est un logiciel de la famille des système de gestion de contenu de sites Web rendant les pages Web modifiables par tous les visiteurs y étant autorisés. Il facilite l'écriture collaborative de documents avec un minimum de contraintes.
- L'exemple connu : wikipédia
- D'autres exemples : Guides d'utilisation, « Dictionnaire » de l'entreprise.

19

Blog et Forums



- Outils Web pour afficher et recueillir des commentaires sur des sujets particuliers. Différences « subtiles ».
- Blog : plus général et moins structuré que le forum. vise à donner une opinion et, si possible, à recueillir des commentaires sur cette même opinion. Générateur d'idées.
 - Blog : situation économique, portefeuille de projets, réorganisation, etc.
- Forum : obtenir une(des) réponse(s) plus précise(s) sur un sujet en particulier. Peut remplacer avantageusement la cascade des courriels.
 - Acceptation d'une demande de changement, discussion autour d'une architecture, d'un outil, facilite la prise de positions.

20

Office et cie



1. Communiquer efficacement avec son équipe
2. Gérer les agendas de groupe
3. Organiser efficacement des réunions et gérer les ressources
4. Partager, déléguer partiellement ou totalement sa boîte aux lettres, son agenda
5. Interroger son équipe avec le vote électronique
6. Partager informations et contacts
7. Planifier, déléguer et suivre l'avancement des tâches confiées
8. Travailler ensemble sur la conception d'un document, d'une présentation ou d'un tableau
9. Gérer des révisions, des commentaires et arbitrer les modifications
10. Animer une réunion avec une présentation



21

Facebook, Myspace, Twitter, LinkedIn

- Informer plusieurs « intéressés » en même temps
- Diffusion rapide de l'information à un groupe
- À implanter à l'interne avec ses propres outils pour contrôler l'auditoire (interne vs le monde) – Bluehouse (IBM Notes), Sharepoint, etc.
- Besoin d'utiliser des solutions tiers
 - MyOffice, Huddle, Blackboard, Chatrooms, etc.
- En résumé : technologiquement intéressant, mais pas simple à implanter dans un contexte d'entreprise



22

La gestion intégrée des documents (GID)

➤ Le constat

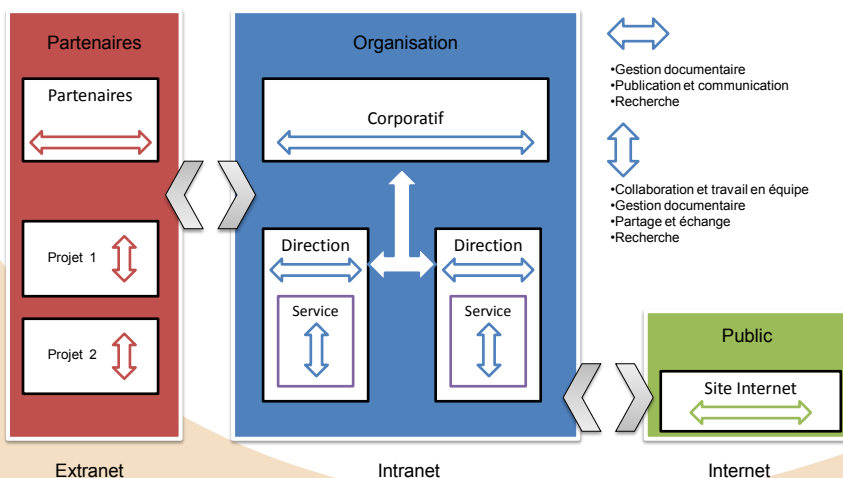
- Croissance importante du volume documentaire
- Information de plus en plus diffuse et de moins en moins accessible
- Information de plus en plus cloisonnée
- Actif informationnel de moins en moins structuré

➤ La solution

- Mise en place d'une solution adaptée à l'organisation qui prenne en compte les principaux aspects de la GID :
 - En termes de portée : le besoin de partage et d'échange des documents doit se faire au sein de l'organisation, mais également avec les partenaires extérieurs (clients, fournisseurs, ministères, etc.) et soutenir l'ensemble des processus.
 - En termes de fonctions : prise en compte du cycle complet des documents, de leur création à leur destruction.

23

Portée de la solution



24

MOSS 2007 – Une solution adaptée



- Supporte tous les scénarios
 - Intranet
 - Extranet
 - Internet
- Technologie basée sur le Web
 - Accessibilité des espaces de travail et des documents depuis un navigateur, de manière sécurisée
 - Pas de contraintes de lieu
 - Supporte les langues et les cultures locales
- Technologie évolutive
 - Infrastructure technologique qui supporte la croissance de l'organisation
 - Utilisation des protocoles standards de communication
 - Intégration du contenu hébergé en dehors de SharePoint

25

MOSS 2007– Les fonctions



Grandes
fonctions

- Gestion documentaire
- Processus (wokflow)
- BI et rapports
- Recherche
- Collaboration
- Portails
- Intégration des données
- Gestion de contenu
- Formulaires
- Gestion des versions
- Single sign on
- Multilingues
- et encore...

26

Supporter le cycle de vie des documents



Collaboration - Soutenir le processus de création

- MOSS 2007 offre des espaces de travail conçus pour organiser le travail en équipe :
 - Bibliothèques de documents et gabarits
 - Listes et chiffriers
 - Alertes sur le contenu du site
 - Calendriers d'équipe
 - Forums de discussion
 - Blogs
 - Wikis
- Processus
 - Approbation des documents, recueil des commentaires, etc.
 - Possibilité d'adapter et de développer des workflows personnalisés pour l'automatisation de certaines tâches
- Intégration avec la suite Office :
 - Intégration avec Outlook (Calendrier, alertes, synchronisation, etc.)
 - Intégration avec Word (Modèles de documents, Conversion en HTML, etc.)
 - Intégration avec Excel (Gestion des chiffriers, publication centralisée des fichiers, etc.)
 - Intégration avec InfoPath (Création et publication de formulaires complexes)

Autres éléments du cycle de vie

➤ Conservation

- MOSS 2007 offre un site de type « centre des enregistrements », mais dont les fonctions sont éloignées des obligations de conservation légale pour les organismes et ministères du Québec.
- En revanche, tous les composants logiciels sont présents pour programmer les fonctionnalités manquantes.

➤ Publication

- MOSS 2007 offre les fonctionnalités de mise en page et une infrastructure de publication pour créer et déployer du contenu.

➤ Utilisation

- MOSS 2007 offre un moteur de recherche puissant, hautement paramétrable qui permet de personnaliser les recherches.
- Il offre également un support complet pour la gestion des métadonnées de documentation (taxonomie).

29

La conclusion sur les outils

- Les outils sont là et deviennent de plus en plus performants
- Plusieurs exemples concrets
- EPM 2010



30

Êtes-vous prêts?

➤ 5 « raisons » pour ne pas passer au management 2.0

1. Les employés vont gaspiller du temps sur les sites (déjà entendu?)
2. Les outils seront utilisés à des fins négatives pour miner le projet (C'est l'outil le problème?)
3. On va perdre le contrôle : (l'avez-vous?)
4. Pas de budget (que dire de plus...)
5. On va dévoiler des secrets

➤ Les organisations se préparent...

31

3 règles à respecter

➤ Règle 1 : avoir les 3 ingrédients essentiels

1. Organisation du travail (processus)
2. Informatique (outils)
3. Gestion (travail de groupe, rôles et responsabilités, contrôle)

➤ Règle 2 : Un projet en soi et non un accident de parcours

➤ Règle 3 : Impose de modifier sa manière de travailler et de coopérer



Merci!

Guy Paquet
guy.paquet@gp3.ca

Collaborateurs

Thierry Cot, expert Gestion documentaire et Sharepoint
Romain Dalle, expert gestion des connaissances

www.gp3.ca